

Al Consolato Generale d'Italia a Dubai
Concorso per assistente amministrativo nel settore consolare-visti
World Trade Centre-17th floor P.O. Box 9250
Dubai

archivio.dubai@esteri.it

.....sottoscritt....., nat... a il,
residente a inP.O. Box,
in riferimento all'avviso di assunzione del 10 aprile 2018, chiede di essere ammess... al
concorso per l'assunzione di un impiegato a contratto a tempo indeterminato da adibire ai
servizi di **assistente amministrativo nel settore consolare-visti** presso il Consolato
Generale d'Italia a Dubai.

A tal fine dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso della/e cittadinanza/e:
- 2) di essere di sana costituzione fisica;
- 3) di essere residente negli Emirati Arabi Uniti dal
- 4) di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero (*Cancellare le voci non corrette. In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito*);
- 5) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva): (*cancellare se non pertinente*)
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 7) di conoscere le seguenti lingue:

..... sottoscritt..., ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 6 del bando di concorso, dichiara inoltre

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega certificazione. *I cittadini dell'Unione Europea possono autocertificare indicando l'istituto presso il quale il titolo e' stato conseguito e la data*.....

9) di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio: (*cancellare se non pertinente*)

Datore di lavoro	Mansioni svolte	Periodo di servizio:		Causa di risoluzione
		dal	al	

..... sottoscritt... chiede di sostenere una prova facoltativa consistente in un colloquio in lingua araba. (*cancellare se non pertinente*)

Si allegano:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) copia del visto di residenza negli Emirati Arabi Uniti;
- c) un breve curriculum vitae (in inglese o italiano);
- d) una lettera di motivazione (in inglese o italiano).

...l sottoscritt.....desidera che le comunicazioni siano inviate ai seguenti recapiti:

e-mail

tel. cell.....

e si impegna a far conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni.

...l... sottoscritt...presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento del concorso.

...sottoscritt....., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false, dichiara che quanto affermato in questa domanda e negli allegati risponde a verità.

Luogo e data.....

.....
(Firma del candidato)